

## オンライン+対面コース

### ① お申し込み

...

お申し込み確認後、申込受付メールをお送りいたします。  
※お申し込み用紙と一緒に、医師・看護師・助産師・保健師の免許書のコピーを FAX 又はメール添付でお送り下さい。  
実務経験 5 年以上が必要です。

受講生様が開催最小人数に達せず、開催が中止となった場合は、電話またはメールにてお知らせいたします。

### ② 開講決定

...

開講が決まりましたら、受講通知メールをお送りいたします。  
「研修申込書」「受講の手引き」を添付いたします。  
「研修申込書」はご記入のうえ、オンライン研修日までにメールまたは FAX でお送りください。  
(研修受講に際し、詳細の内容を記入していただきます。原本は対面研修日にお持ちください。)

### ③ 入金確認

...

受講通知メール後、期日までにお振込みをお願いいたします。お振込みを確認しましたら、研修で使用する資料等をメール添付でお送りいたしますので、印刷して研修日にお手元にご準備ください。  
テキストは郵送いたします。

### ④ 接続テスト

...

ご希望の方には、事前の接続テストを行います。

### ⑤ 研修日

(オンライン)

...

研修日お日にち近くなりましたら、ZoomURL をメールでお送りいたします。  
※本人様の漢字フルネームで入室してください  
お手元に、テキストと研修で使用する資料をご準備ください。  
オンライン研修終了後、習得内容確認シートのご記入をお願いいたします。ご記入後、対面研修日にお持ちください。

### ⑥ 研修日

(対面)

...

演習がありますので動きやすい服装でお越しください。

【研修持参物】  
・筆記用具、黒の(消えない)ボールペン  
・研修申込書(原本)  
・テキスト  
・研修で使用する資料  
・習得内容確認シート  
・バインダー(お持ちの方)

全科目を受講し、到達目標が習得できたことが確認できた場合、修了を認め、対面研修修了後、当日に修了証をお渡しいたします。

キャンセルは研修日より3日前までをお願いいたします。

返金時の手数料はご負担をお願いいたします。

3日前以降のキャンセルの場合、返金はいたしかねます。

(※次回コースでの振替は可能です。)